муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад первой категории № 11
Первомайского района города Ростова-на-Дону

344065 г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский,№124\7 ТЕЛ.ФАКС 305-10-21

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №11
_____ Крамскова Г.А.

Крамскова Галина Александровна

Подписано цифровой подписью: Крамскова Галина Александровна
Дата: 2023.02.21 10:58:02 +03'00'

Положение
о педагогическом совете МБДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет ДОУ является коллегиальным органом управления педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической деятельности.

1.2. Педагогический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом дошкольного образовательного учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и специалистов учреждения.

1.3. Основные задачи Педагогический совет:

-Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

-Научно-методическое, программно-методическое обеспечение деятельности учреждения;

-Выявление, совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов, уровня развития детей дошкольного возраста;

-Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-Руководство подготовкой и проведением разнообразных форм работы с детьми, родителями и педагогами, формирование банка педагогических инноваций;

-Совершенствование образовательного процесса, содержания образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1.Деятельность Педагогического совета возглавляет заведующая или заместитель заведующего по УВР. В состав Педагогического совета входят:
-Заведующий , заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, -музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, руководители творческих мастерских, педагоги. Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Педагогического совета.
2.2. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется исходя из годового плана работы ДОУ, а так же исходя из необходимости. Заседания Педагогического совета оформляются в виде протокола.
2.3. Педагогический совет рассматривает:
-Образовательную программу МБДОУ и рабочие образовательные программы педагогов, программы самообразования и подготовки педагогов к аттестации;
-Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ и форм работы с детьми, родителями и педагогами;

-Проекты планов опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности;
-Планы инновационных и традиционных форм работы по совершенствованию их профессиональной компетентности.
2.4. Педагогический совет осуществляет взаимодействие с различными учреждениями, подбирает и утверждает консультантов по оказанию помощи молодым педагогам, руководит методической деятельностью внутри учреждения по совершенствованию и развитию профессиональной компетентности педагогов.
2.5.**Основные функции** и содержание работы Педагогического совета:
-ИНФОРМАЦИОННЫЕ – характеристика образовательной ситуации в системе дошкольного образования, достижения в области педагогической науки и практики, состояние образовательной деятельности в ДОУ;
-***АНАЛИТИЧЕСКИЕ*** – анализ результатов образовательной деятельности учреждения, уровня развития детей дошкольного возраста, уровня профессиональной компетентности педагогов, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, руководство разными формами работы с педагогами;
-ПРОГНОСТИЧЕСКИЕ – перспективное прогнозирование развития методической деятельности учреждения;
- ***ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ*** – текущее планирование методической деятельности учреждения;
- ***ОБУЧАЮЩИЕ*** – совершенствование и развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива учреждения;
- ***ОРГАНИЗАЦИОННО-КОРРЕКЦИОННЫЕ*** – реализация задач, поставленных на конкретный год и перспективу развития методической деятельности учреждения.
Педагогический совет**:**
- Разрабатывает программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует основные направления деятельности и возможные формы работы с педагогическим коллективом учреждения;
- Прогнозирует пути развития методической деятельности учреждения, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и динамики развития профессиональной компетентности педагогического коллектива учреждения;
- Изучает, обобщает и распространяет опыт научно-методической работы педагогов БДОУ;
- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности учреждения;
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении методической работы с педагогами учреждения;
-Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности, о самообразовании; отчеты экспертной комиссии по результатам деятельности.

2.7. На основе анализа работы учреждения и уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива Педагогический совет дает

рекомендации для определения основных направлений деятельности на следующий год.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации учреждения.

Утверждаю

Заведующий МДОУ
_____ Крамскова Г.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.*1.Экспертная комиссия (ЭК) – это профессиональное объединение педагогов, управленцев, которое создается в структуре управления методической службы учреждения МДОУ.*
1.2. ЭК – постоянно действующий орган, избирается и утверждается МС учреждения.
1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется настоящим положением.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

-Организация и проведение экспертизы качества содержания образования в МДОУ. Уровня развития детей дошкольного возраста;
-Организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов в начале и конце учебного года;
-Учет и рекомендации по численному и качественному составу педагогического коллектива;
- Изучение особенностей содержания деятельности методической службы;
- Сравнение эффективности различных форм работы с педагогами;

- Оценка качества профессионально-педагогической работы педагогов по таким показателям, как программно-методические материалы, формы, методы, приемы, средства обучения и воспитания детей;
- Качественный анализ текущих, конечных и отдаленных результатов деятельности методической службы МДОУ.
2.2. ЭК – обеспечивает организацию разного вида контроля (фронтального, тематического, оперативного) для выявления динамики качества организации образовательной деятельности и уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива МДОУ.

3.СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИСИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

3.1.ЭК работает под руководством старшего воспитателя МДОУ. В ее состав входят высококвалифицированные специалисты: психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, учителя-логопеды. Могут быть и приглашены члены аттестационной комиссии учреждения.
3.2. Численный состав экспертной комиссии определяется самим учреждением и утверждается приказом заведующей детским садом на определенный срок.
3.3. Качествами, необходимыми для членов ЭК, являются профессиональная компетентность, независимость, объективность.
3.4.Председатель и секретарь ЭК избирается из ее состава на срок не менее чем 2-3 гда.
3.5. Состав ЭК меняется по мере необходимости или через 2-3 года.
3.6. Экспертная комиссия отчитывается перед научно-методическим советом методической службы МДОУ.

4.ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. План работы ЭК не составляется, так как ее заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы МДОУ или по мере материалов, требующих Экспертизы.
4.2.Заседания ЭК отражены в протоколах.
4.3.Материалы обследований и исследований должны быть рассмотрены в течении 2-3 недель, если требуется длительное исследование (мониторинг) с целью анализа динамики изучаемых объектов и их прогнозирования, то, следовательно, в течении 2-3 месяцев.
4.4 Члены ЭК действуют независимо друг от друга, изучая объект экспертизы, затем на заседании коллегиально принимают решение.
4.5. В своей деятельности экспертная комиссия подчинена Методическому совету методической службы МДОУ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. ПРАВА:

-выбирать модель и форму проведения экспертизы;

-обращаться к администрации учреждения за необходимыми методическими материалами, нормативными документами, комплексной поддержкой работы экспертов на всех этапах экспертизы;
-рекомендовать администрации МДОУ педагогов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, для их поощрения.

5.2.ОБЯЗАННОСТИ:

-проводить экспертизу и готовить экспертное заключение в указанные сроки;
-соблюдать нормы управленческой и педагогической этики при проведении экспертизы;
-соблюдать открытость и публичность экспертных действий и решений;
-обеспечивать объективность принимаемых заключений по результатам экспертизы;
-своевременно сообщать руководящим и педагогическим работникам об изменениях, происходящих в области осуществления экспертизы в МДОУ.

5.3.Ответственность:

-за качественную подготовку экспертных документов и диагностических материалов;
-за объективность принимаемых заключений по результатам экспертизы.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
_____Крамскова Г.А.

Положение о Методическом совете МДОУ